

Vorbemerkung

Für die Teilnahme an den Abstimmungen und Wahlen auf der Bezirkskonferenz der AWO Niederrhein wird ein digitales Endgerät (Smartphone, Tablet, Laptop) benötigt.

Um mit OpenSlides eine Versammlung verfolgen zu können, sollten aktuelle und sicherheitsgepflegte Browser verwendet werden:

- bspw. Chrome, Edge, Brave, Firefox, Safari, Chromium
- Ältere Browser-Versionen oder integrierte (nicht aktualisierte) Handy-Browser können ggf. Probleme verursachen.

Wir empfehlen daher, ein Laptop für die Konferenzen zu nutzen. Falls das nicht vorhanden ist, unbedingt darauf achten, dass bei den mobilen Geräten die o.g. Browser installiert und auf dem aktuellsten Stand sind."

Die Einwahl erfolgt ausschließlich über den Browser. Es können also auch Leihgeräte benutzt werden.

Bei technischen Fragen könnt ihr Euch bis Freitag, 27. September 2024 gerne an konferenz@awo-niederrhein.de wenden. Wir versuchen Euch zu helfen.

1. Login

1.1 Zugangsdaten

Jede*r angemeldete Teilnehmer*in erhält persönliche Zugangsdaten nach der Registrierung auf <https://kurzlinks.de/awo-bk24>

per E-Mail . Solltest du bis Freitag, den 27. September 2024, keine Zugangsdaten erhalten haben, führe bitte folgende Schritte aus:

1. Prüfe, ob die Mail in deinem Spam-Ordner gelandet ist.
2. Falls nicht erfolgreich:

Schreibe eine Mail an konferenz@awo-niederrhein.de

Bitte **beachte**, dass deine persönlichen Zugangsdaten **nicht an andere Personen** (auch nicht aus deiner Delegation) **weitergegeben werden dürfen**.

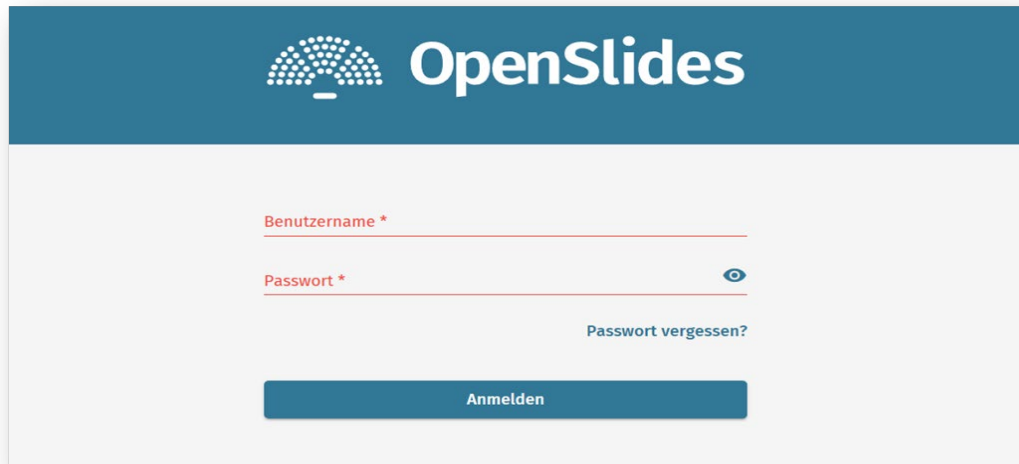
Soll für dich ein Ersatzdelegierter einspringen, lass die Änderung durch den Kreisverband melden.

1.2 Einloggen in OpenSlides

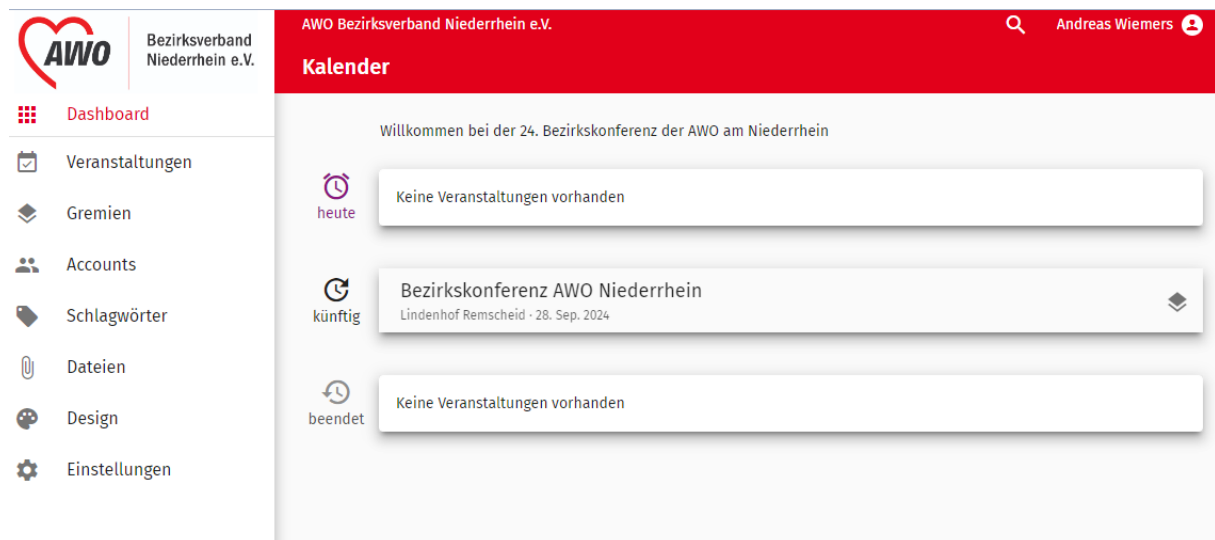
Schritt 1: Öffne: <https://awonr.openslides.com/>

Schritt 2: Übertrage deine Zugangsdaten aus der E-Mail und füge sie in das entsprechende Feld ein.

Klicke dann auf Anmelden.



Nach der erfolgreichen Anmeldung bei OpenSlides wird dir die Startseite angezeigt (hier die PC-Ansicht):



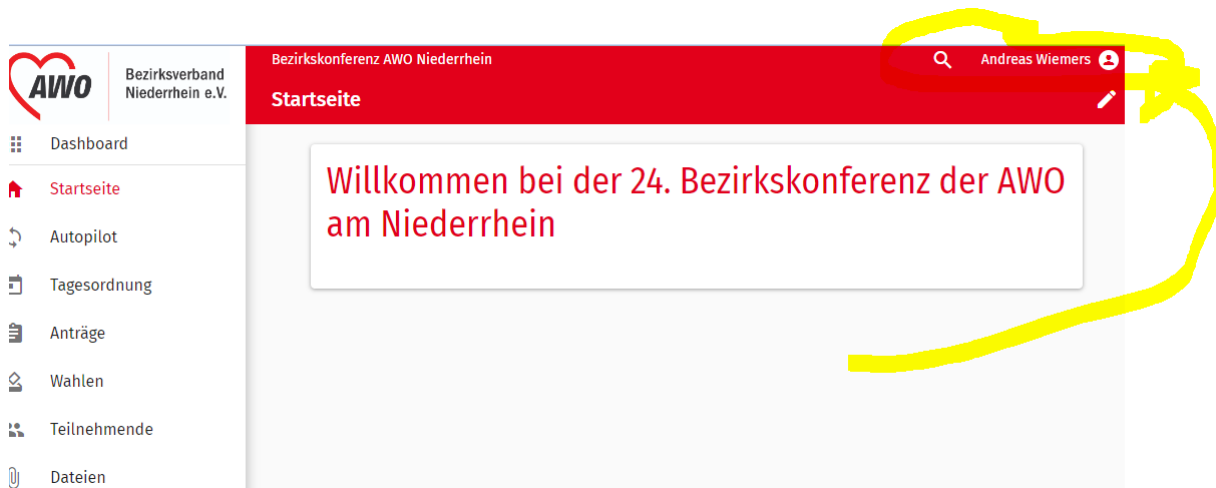
Dort einfach auf „Bezirkskonferenz AWO Niederrhein“ klicken.

2. Anwesenheit erfassen und mitteilen

Zu Beginn der Konferenz müssen alle Teilnehmer*innen ihre Anwesenheit in OpenSlides überprüfen bzw. mitteilen.

Nur wer anwesend ist, kann an Wahlen und Abstimmungen teilnehmen!

Schritt 1: Klicke mit der linken Maustaste oben rechts auf Deinen Namen



Schritt 2: Überprüfe, ob das Häkchen bei „Anwesend“ gesetzt ist



Schritt 3: Falls das Häkchen nicht gesetzt ist, klicke auf den leeren Kasten links neben „Anwesend“, um das Häkchen zu setzen und stimmbähig zu sein.

2.2 Abwesenheiten mitteilen

Wenn du die Konferenz für das WC, zum Rauchen, oder dauerhaft verlässt, musst du das Häkchen bei „Anwesend“ wieder rausnehmen.

3. Abstimmungen

3.1 Grundsätzliches

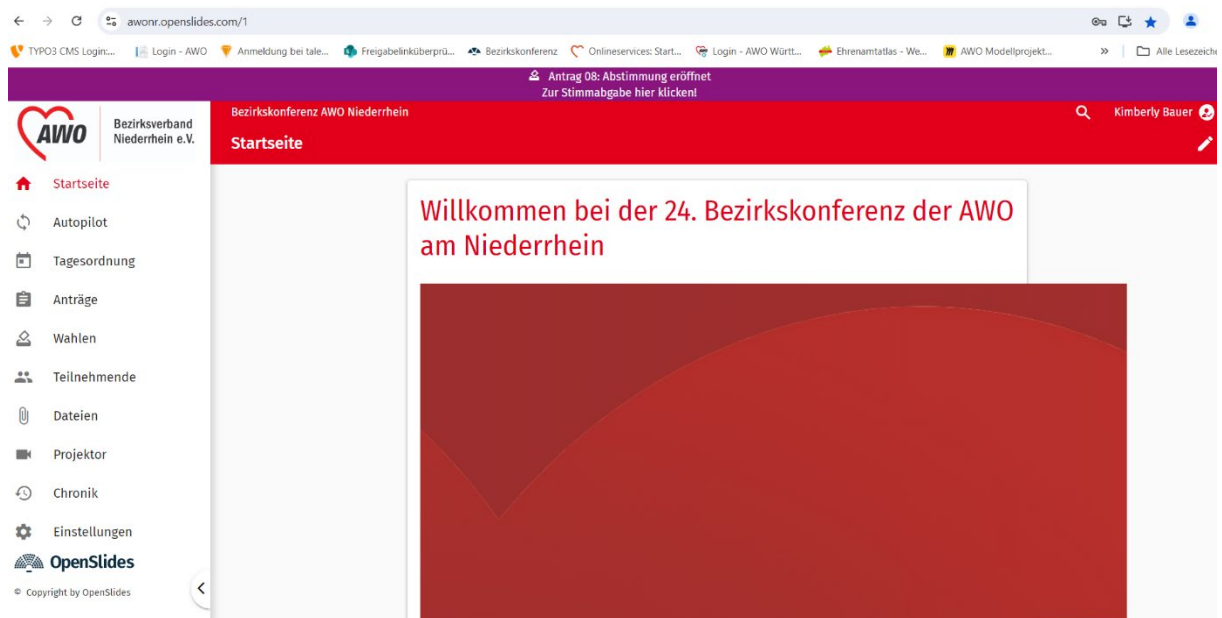
Wenn eine Abstimmung ansteht, stelle sicher, dass du „anwesend“ bist, da nur Anwesende abstimmen können.



3.2 Abstimmung

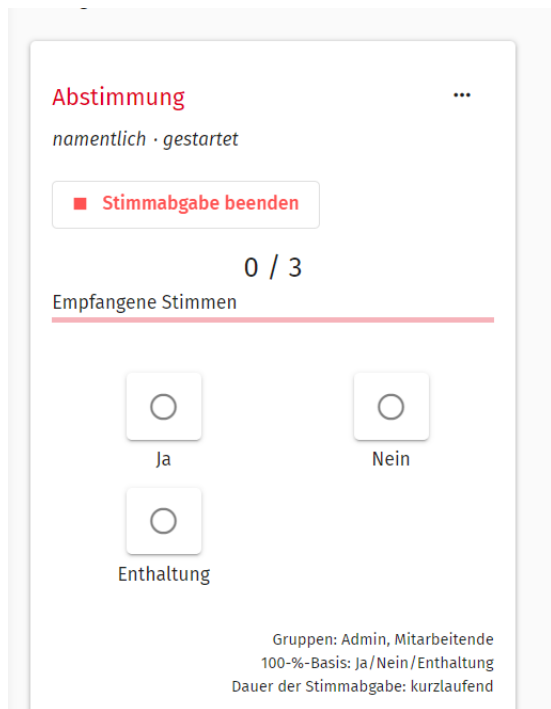
Sobald eine Abstimmung gestartet wird, wird dir am oberen Bildschirmrand des OpenSlides-Fensters ein lila Balken mit dem Hinweis auf die Abstimmung angezeigt.

Bitte **klicke** auf „Hier klicken“ des **lila Balkens**.



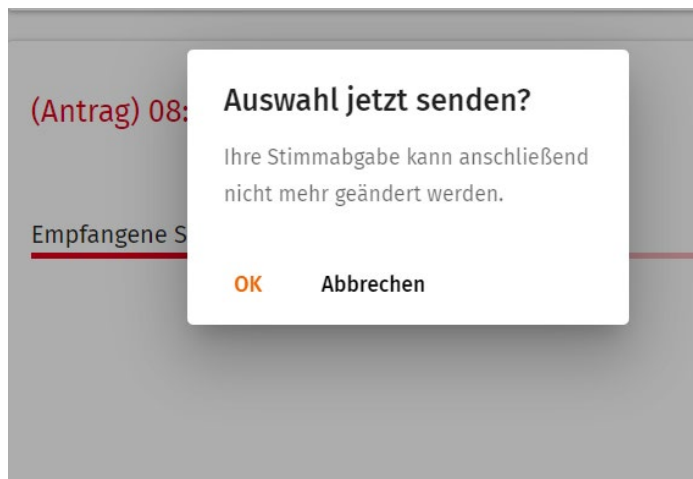
Es stehen dir **drei Abstimmungsmöglichkeiten** zur Verfügung.

Schritt 1: Indem du durch einen **Klick** mit der linken Maustaste das jeweilige **Feld** auswählst, gibst du deine Stimme ab.



Deine Stimme wird **farblich gekennzeichnet** und du wirst in einem Pop-up Fenster gefragt, ob du deine Stimmabgabe übermitteln willst.

Schritt 2: **Klicke** auf **OK**, wenn du deine Stimme endgültig abgeben willst.



Es wird dir angezeigt, ob deine Stimmabgabe erfolgreich war.

(Antrag) 08: Probeantrag - Abstimmung

2 / 3

Empfangene Stimmen



Stimmabgabe erfolgreich.

Wenn die Stimmen eingegangen sind und der Wahlgang geschlossen wurde, wird dir das Ergebnis der Abstimmung im Autopilot angezeigt.

The screenshot shows the AWO web portal interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Startseite, Autopilot (highlighted with a yellow circle), Tagesordnung, Anträge, Wahlen, Teilnehmende, Dateien, Projektor, Chronik, Einstellungen, and OpenSlides. The main content area is titled 'Abstimmung' and shows the results for '08: Probeantrag Abstimmung'. A donut chart displays the following data:

Stimme	Prozent	Anzahl
Ja	66.667 %	2
Nein	0 %	0
Enthaltung	33.333 %	1
Gültige Stimmen		3

4. Wahlen

4.1 Grundsätzliches

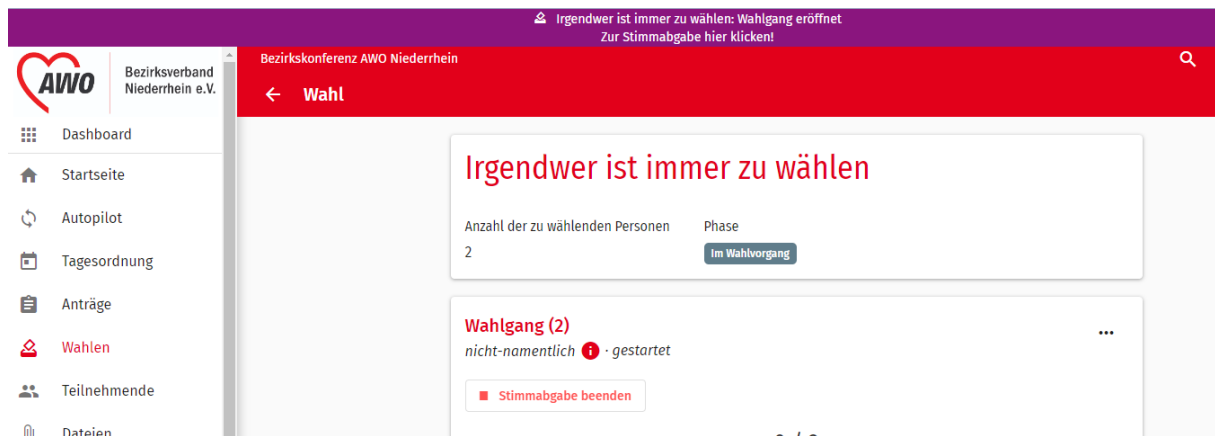
Wenn eine **Wahl** ansteht, stelle sicher, dass du „anwesend“ bist, da **nur Anwesende wählen können**.

The screenshot shows the AWO web portal interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Startseite, Autopilot, Tagesordnung, Anträge, Wahlen, and Teilnehmende. The main content area is titled 'Startseite' and displays a welcome message: 'Willkommen bei der 24. Bezirkskonferenz am Niederrhein'. A user profile dropdown menu is open, showing the following options:

- Andreas Wiemers (Organization admin)
- Anwesend
- Deutsch
- Mein Konto
- Abmelden
- Impressum · Datenschutzerklärung

Sobald eine Wahl gestartet wird, wird am oberen Rand des OpenSlides-Fensters ein neuer blauer Balken mit dem Hinweis auf die Wahl eingeblendet.

Schritt 1: Bitte **klicke wieder den lila Balken an**.



Es wird dir angezeigt **1. was gewählt** wird, **2. wie viele Stimmen** du abgeben darfst und **3. in welcher Phase der Wahl** du dich befindest.

1 / 3

Empfangene Stimmen

3 Kandidat*innen


Verfügbare Stimmen: 2/2
mindestens 2 Stimmen

Ja

Elena Fronk

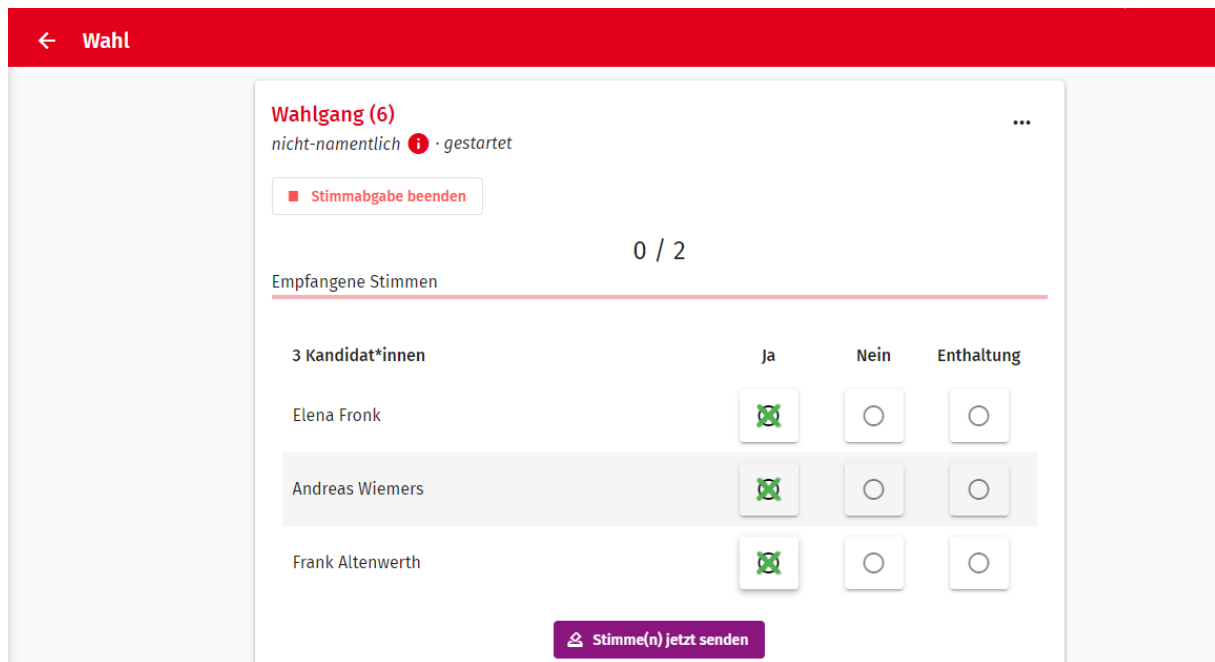
Andreas Wiemers

Frank Altenwerth

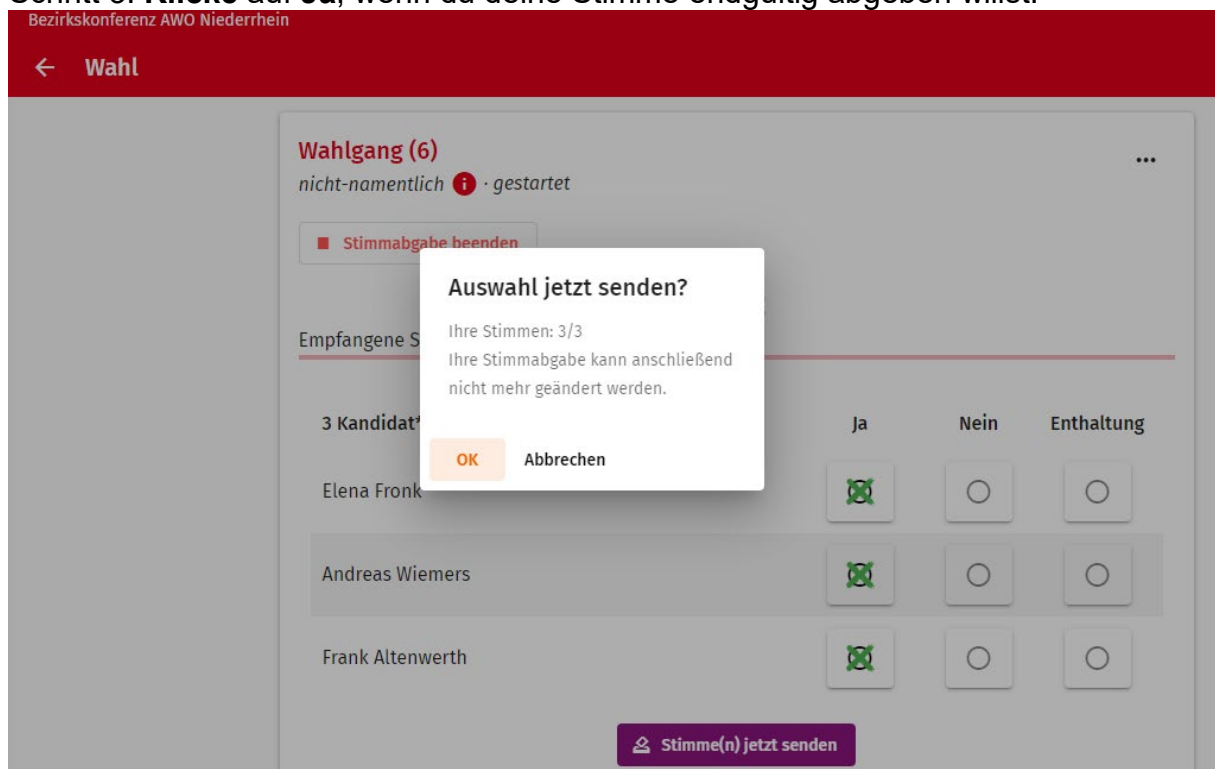
 Stimme(n) jetzt senden

Es stehen dir **drei Möglichkeiten** zur Verfügung.

Schritt 2: **Klicke** mit der linken Maustaste das von dir gewünschte jeweilige Feld und **klicke** dann auf „**Stimme(n) jetzt senden**“.



Deine Stimme ist **farblich gekennzeichnet** und du wirst in einem Pop-up Fenster gefragt, ob du deine Stimmabgabe übermitteln willst.
Schritt 3: **Klicke auf Ja**, wenn du deine Stimme endgültig abgeben willst.



Es wird dir angezeigt, ob deine Stimmabgabe erfolgreich war.

Wahlgang (6)

nicht-namentlich ⓘ · gestartet

■ **Stimmabgabe beenden**

1 / 2

Empfangene Stimmen



Stimmabgabe erfolgreich.

3 Kandidat*innen:

- Elena Fronk
- Andreas Wiemers
- Frank Altenwerth

Stimmberechtigte: Admin

Wahlmethode: Ja/Nein/Enthaltung pro Kandidat

Stimmen: 3

100%-Basis: Alle gültigen Stimmzettel

Dauer der Stimmabgabe: kurzlaufend

Wahlgang (5)

nicht-namentlich ⓘ · veröffentlicht

Ja Nein Enthaltung

Wenn die Stimmen eingegangen sind und der Wahlgang geschlossen wurde, wird dir das Ergebnis der Abstimmung im Autopilot angezeigt.



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

- Dashboard
- Startseite
- Autopilot
- Tagesordnung
- Anträge
- Wahlen
- Teilnehmende
- Dateien
- Projektor**
- Chronik
- Einstellungen

Standardprojektor

AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. Bezirkskonferenz AWO Niederrhein Sozialstaat stärken. Demokratie schützen. 08:26

Irgendwer ist immer zu wählen

Wahlgang

1. Elena Fronk	(100 %) 3
2. Frank Altenwerth	(100 %) 3
3. Andreas Wiemers	(0 %) 0
Gültige Stimmen	(100 %) 3