

## Öffentliches Verzeichnis

### Name oder Firma der verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1 BDSG)

Arbeiterwohlfahrt Seniorendienste Niederrhein gGmbH

### Leiter des Unternehmens (§ 4e Satz 1 Nr. 2 BDSG)

Thomas Kaczmarek, Geschäftsführer

### Leiter der Datenverarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 2 BDSG)

Thomas Kaczmarek, Geschäftsführer

### Datenschutzbeauftragter

Dipl.-Ing. Thorsten Werning, CONCEPTEC GmbH

### Anschrift der verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 3 BDSG)

Lützwstraße 32, 45141 Essen

### Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung (§ 4e Satz 1 Nr. 4 BDSG)

Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten erfolgen

- 1) zur Erfüllung der Geschäftszwecke (Betrieb von stationären Seniorenpflegeheimen, ambulanten Seniorenpflege, Betreutes Wohnen und Hausnotruf),
- 2) ferner zur Anbahnung von Geschäftskontakten und der Information von Kunden,
- 3) für eigene Zwecke (Personalverwaltung / Mitarbeiterdatenverarbeitung; Gehaltsabrechnung, allgemeine Personalverwaltung, Bewerbungsverwaltung, Telefonkostenabrechnung, Zeiterfassung, Nutzungskontrolle von IT und TK)

### Betroffene Personengruppen und deren Daten oder Datenkategorien (§ 4e Satz 1 Nr. 5 BDSG)

- Kunden (Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Vertragsdaten, Auskünfte, Bankverbindungen, Gesundheitsdaten)
- Interessenten / Nichtkunden (Adressdaten, Angebotsdaten)
- Bewerber (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen)
- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte (im Wesentlichen Personalstammdatendaten, Angaben zur Ausbildung und Qualifikationen, Vertrags- und Abrechnungsdaten wie Adresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Sozialversicherungsdaten, Bankverbindungsdaten und sonstige gem. § 32 BDSG notwendige Daten)
- Lieferanten / Dienstleister (Adressdaten, Kontaktdaten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten)

### Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern (§ 4e Satz 1 Nr. 6 BDSG)

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden).

- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, EDV-Dienstleister, Rechenzentrum).
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen), Versicherer, Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist.

#### **Regelfristen für die Löschung der Daten** (§ 4e Satz 1 Nr. 7 BDSG)

Aufgrund verschiedenster gesetzlicher Verpflichtungen müssen Daten für einen jeweils festgelegten Zeitraum aufbewahrt werden. Haben die Daten steuerliche Relevanz, beträgt die Aufbewahrungsdauer bis zu 10 Jahre. Nach Ablauf der jeweils einschlägigen Aufbewahrungsfristen erfolgt die Löschung der fortan nicht mehr aufbewahrungspflichtigen Daten. Unterliegen Daten keinen Aufbewahrungspflichten, dann werden diese gelöscht, wenn der mit ihrer Speicherung verfolgte Zweck weggefallen ist.

#### **Geplante Datenübermittlungen in Drittstaaten** (§ 4e Satz 1 Nr. 8 BDSG)

Es erfolgt keine Übermittlung der Daten in Drittstaaten. Eine Übermittlung der Daten in Drittstaaten ist auch nicht geplant.

Version 1.0, Datum 01.05.2013